

Évaluation de stage

Pour l'entreprise
formatrice



Candidature

L'évaluation de stage vous aide à choisir la personne adéquate pour votre place d'apprentissage.

Ce document est examiné lors de l'entretien d'évaluation avec la ou le stagiaire et complété par la personne en formation.

Données personnelles

Nom/prénom :

Adresse :

Date de naissance :

Langues :

Téléphone/portable :

E-mail :

Stage préprofessionnel de :

Du/au :

Personne de référence :

Notes concernant le dossier de candidature

Lettre d'accompagnement/de motivation (p. ex. propreté, sans fautes, présentation, style d'écriture)

C.V. (p. ex. clair et complet, aptitudes particulières, intérêts)

Informations scolaires (p. ex. bulletins des trois dernières années, notes constantes, évolution dans les différentes matières)

Entretien d'évaluation

1. Stage préprofessionnel en général

Comment s'est passé le stage préprofessionnel ?

Le métier correspond-il aux attentes ?

Quelles activités ont été particulièrement plaisantes et lesquelles l'étaient moins ?

2. Motivation pour le métier, la branche et l'établissement

Comment est née l'envie d'exercer ce métier ?

Comment le métier est-il perçu par la ou le stagiaire ?

Comment la ou le stagiaire a-t-elle ou il eu connaissance de l'entreprise ?

S'agissait-il de son premier stage préprofessionnel ou d'un stage parmi d'autres ? Etc.

3. École

Comment les notes scolaires sont-elles évaluées ?

À son avis, dans quelles matières la ou le stagiaire présente des points forts et des points faibles ?

4. Intérêts personnels

Loisirs ? Emploi du temps chargé ? Etc.

5. Suite de la procédure
