

# Controllo dello stage

Per l'azienda



# Candidatura

Il controllo dello stage la aiuta a scegliere la persona adatta al posto di tirocinio per la sua azienda.

Questo documento verrà discusso durante il colloquio di valutazione con la/lo stagista e compilato dalla formatrice o dal formatore.

## Dati personali

**Cognome/Nome:**

---

**Indirizzo:**

---

**Data di nascita:**

---

**Lingue:**

---

**Telefono/Cellulare:**

---

**E-mail:**

---

**Stage di orientamento per la professione di:**

---

**Da/a:**

---

**Persona responsabile della supervisione:**

---

---

## Appunti sul dossier di candidatura

**Lettera di accompagnamento/di motivazione** (ad es. pulita, senza errori, presentazione, stile di scrittura)

---

---

---

---

**Curriculum vitae** (ad es. chiaro e completo, capacità particolari, interessi)

---

---

---

---

**Informazioni scolastiche** (ad es. attestati degli ultimi 3 anni, note, sviluppo nell'ambito delle materie)

---

---

---

# Colloquio di valutazione

## 1. Stage di orientamento in generale

Com'è andato lo stage di orientamento?

La professione è come la/lo stagista se l'aspettava?

Quali attività sono risultate particolarmente divertenti e quali meno?

---

---

---

---

## 2. Motivazione della scelta di professione, settore e azienda

Come è nato il desiderio di intraprendere la professione?

Che idea ha la/lo stagista della professione?

Come ha fatto la/lo stagista a scoprire l'azienda?

È stato il primo stage di orientamento o uno dei tanti? Ecc.

---

---

---

---

## 3. Scuola

Come vengono valutate le note scolastiche?

In quali materie la/lo stagista possiede dei punti di forza e di debolezza?

---

---

---

---

## 4. Interessi personali

Attività per il tempo libero? Impegno in termini di tempo? Ecc.

---

---

---

---

## 5. Si intende Passi successivi?

---

---

---

---

