

Controllo dello stage

Per l'azienda



Candidatura

Il controllo dello stage la aiuta a scegliere la persona adatta al posto di tirocinio per la sua azienda.

Questo documento verrà discusso durante il colloquio di valutazione con la/lo stagista e compilato dalla formatrice o dal formatore.

Dati personali

Cognome/Nome:

Indirizzo:

Data di nascita:

Lingue:

Telefono/Cellulare:

E-mail:

Stage di orientamento per la professione di:

Da/a:

Persona responsabile della supervisione:

Appunti sul dossier di candidatura

Lettera di accompagnamento/di motivazione (ad es. pulita, senza errori, presentazione, stile di scrittura)

Curriculum vitae (ad es. chiaro e completo, capacità particolari, interessi)

Informazioni scolastiche (ad es. attestati degli ultimi 3 anni, note, sviluppo nell'ambito delle materie)

Colloquio di valutazione

1. Stage di orientamento in generale

Com'è andato lo stage di orientamento?

La professione è come la/lo stagista se l'aspettava?

Quali attività sono risultate particolarmente divertenti e quali meno?

2. Motivazione della scelta di professione, settore e azienda

Come è nato il desiderio di intraprendere la professione?

Che idea ha la/lo stagista della professione?

Come ha fatto la/lo stagista a scoprire l'azienda?

È stato il primo stage di orientamento o uno dei tanti? Ecc.

3. Scuola

Come vengono valutate le note scolastiche?

In quali materie la/lo stagista possiede dei punti di forza e di debolezza?

4. Interessi personali

Attività per il tempo libero? Impegno in termini di tempo? Ecc.

5. Si intende Passi successivi?
